|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **湖南艺术职业学院采购设备验收单** | | | | | | | | | | |
| **（需进行固定资产登记的仪器或设备）** | | | | | | | | | | |
| 项目申报部门 | |  | | | | | | | | |
| 设备管理员 | |  | | | | 联系电话 | | |  | |
| 设备编号 | |  | | | | 设备名称 | | |  | |
| 型号规格 | |  | | | | 合同金额 | | |  | |
| 出厂日期 | |  | | | | 供货单位 | | |  | |
| 购置日期 | |  | | | | 存放地点 | | |  | |
| 项目申报部门意见： | | | | | | | | | | |
| 参加验收人员签字： | | | | | | | | | | |
| 项目验收负责人意见：   组长签字：  日期： | | | | | | | | | | |
| 审计与质量评估中心意见：    签字：  日期： | | | | | | | | | | |
| 承保单位 |  | | | 联系电话 | | | |  | | |
| 地 址 |  | | | | | | | | | |
| 保修方式 | 原厂质保 | | 包换期限 | |  | | 保修期限 | | | 年 |
| 备 注 |  | | | | | | | | | |

注：1.验收执行标准：采购文件、投标文件、合同、双方确认的一切补充文件。  
 2.项目验收后，采购单位办理付款手续。  
 3.本表一式四份，一份项目验收负责人留存，一份采购管理部门留存，一份财务部门报销留存，一份采购与招投标办留存。