湖南艺术职业学院合同审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | **合同编号** |  |
| **合同向对方** |  |
| 经办部门及意见 |  | 经办人（拟稿人） |  |
| 合同类型 | 采购类：服务采购□ 货物采购□ 工程采购（施工□ 货物□ 服务□）科研类□ 教育培养类□ 金融服务类□ 捐赠类□土地房屋出租（出借）类□ 其他□ | 合同金额 |  |
| 会审意见及签名 | 部门名称 | 会 审 意 见 |
| 业务归口管理部门意 见 |  签名： 年 月 日 |
| 财务部门意 见 |  签名：（合同或立项涉及资金问题的，财务部门须填写审批意见。） 年 月 日 |
| 审计部门意 见 |  签名： 年 月 日 |
| 法务部门意见 | 法律顾问意见 |  签名： 年 月 日 |
| 法务意见 |  签名： 年 月 日 |
| 业务分管校 领 导审批意见 |  签名：（合同或立项资金低于10万元的，由分管校领导审批。） 年 月 日 |
| 财务分管校 领 导审批意见 |  签名：（合同或立项涉及资金的，财务分管校领导须审批。） 年 月 日 |
| 校 长审批意见 |   签名：（合同或立项资金在10万元以上（含10万元），由校长审批。） 年 月 日 |

注：1.学院各类合同提交审批时应当使用本表；

2.重大合同需提交院长办公会或党委会审定；

3.审批完结后，原件由归口管理部门备案，复印两份由经办部门、党政办各存一份。