湖南艺术职业学院合同审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** | | |  | **合同编号** |  |
| **合同向对方** | | |  | | |
| 经办部门  及意见 | | |  | 经办人  （拟稿人） |  |
| 合同类型 | | | 采购类：服务采购□ 货物采购□  工程采购（施工□ 货物□ 服务□）  科研类□ 教育培养类□ 金融服务类□ 捐赠类□  土地房屋出租（出借）类□ 其他□ | 合同金额 |  |
| 会  审  意  见  及  签  名 | 部门名称 | | 会 审 意 见 | | |
| 业务归口管理部门  意 见 | | 签名：  年 月 日 | | |
| 财务部门  意 见 | | 签名：  （合同或立项涉及资金问题的，财务部门须填写审批意见。） 年 月 日 | | |
| 审计部门  意 见 | | 签名：  年 月 日 | | |
| 法务部门意见 | 法律顾问意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 法务意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 业务分管  校 领 导  审批意见 | | 签名：  （合同或立项资金低于10万元的，由分管校领导审批。） 年 月 日 | | |
| 财务分管校 领 导  审批意见 | | 签名：  （合同或立项涉及资金的，财务分管校领导须审批。） 年 月 日 | | |
| 校 长  审批意见 | | 签名：  （合同或立项资金在10万元以上（含10万元），由校长审批。） 年 月 日 | | |

注：1.学院各类合同提交审批时应当使用本表；

2.重大合同需提交院长办公会或党委会审定；

3.审批完结后，原件由归口管理部门备案，复印两份由经办部门、党政办各存一份。