湖南艺术职业学院采购招标申购（建）立项审批表（5万元以上）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申购（建）部门** |  | **经办人及电话** |  |
| **项目名称** |  | **预算总额** |  |
| **申购（建）清单（项目建设另附方案）** |
| **序号** | **名称** | **技术指标** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **参考品牌** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **简述所购(建)事项现状、理由及用途** **申购部门负责人签字（公章）：** **年 月 日** |
| **归口职能部门意见：**（确认清单）**负责人(公章)：** **年 月 日** | **计划财务处意见：**（确认预算资金来源）**负责人(公章)：** **年 月 日** | **招投标办意见：****委托公共资源交易中心采购（ ）代理机构招标（ ）学院自行采购（）公开招标（ ）邀请招标（ ）竞争性谈判（ ）单一来源采购（ ） 询价（ ）其他（ ）****负责人(公章)：****年 月 日** |
| **审计与质量评估中心意见：****负责人(公章)：** **年 月 日** | **分管校领导意见：****签名：****年 月 日** | **分管财务校领导意见：****签名：****年 月 日** |
| **校长意见：****签名：** **年 月 日** | **书记意见:****（30万元以上）****签名：** **年 月 日** |  |

备注：1.附申购部门的申请采购报告；2. 30万以上附专家论证报告或有资质的造价公司出具的造价咨询报告；3.附院长办公会或党委会同意立项的会议纪要；4.立项审批表原件交政府采购与招投标办公室存档，项目申购部门可留复印件。