**湖南艺术职业学院服务类项目验收单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | **项目申请部门** |  | |
| **项目负责人及联系方式** | |  | **项目经办人及**  **联系方式** |  | |
| **项目金额** | |  | **中标单位全称** |  | |
| **服务项目清单** | | | | | |
| **序号** | **服务项目** | | **服务内容** | | **金额（元）** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **合计（元）** | | | | |  |
| **项目验收情况** | | | | | |
| 该项目中标单位是否已按要求完成合同服务内容,是否符合国家验收标准,验收是否合格。  **项目申报部门意见：** | | | | | |
| **参加验收人员签字：** | | | | | |
| **项目验收负责人意见：** | | | | | |
| **审计与质量评估中心意见：** | | | | | |

注：1.验收执行标准：采购文件、投标文件、合同、双方确认的一切补充文件。  
2.项目验收后，采购单位办理付款手续。  
3.本表一式四份，一份项目验收负责人留存，一份采购管理部门留存，一份财务部门报销留存，一份采购与招投标办留存。